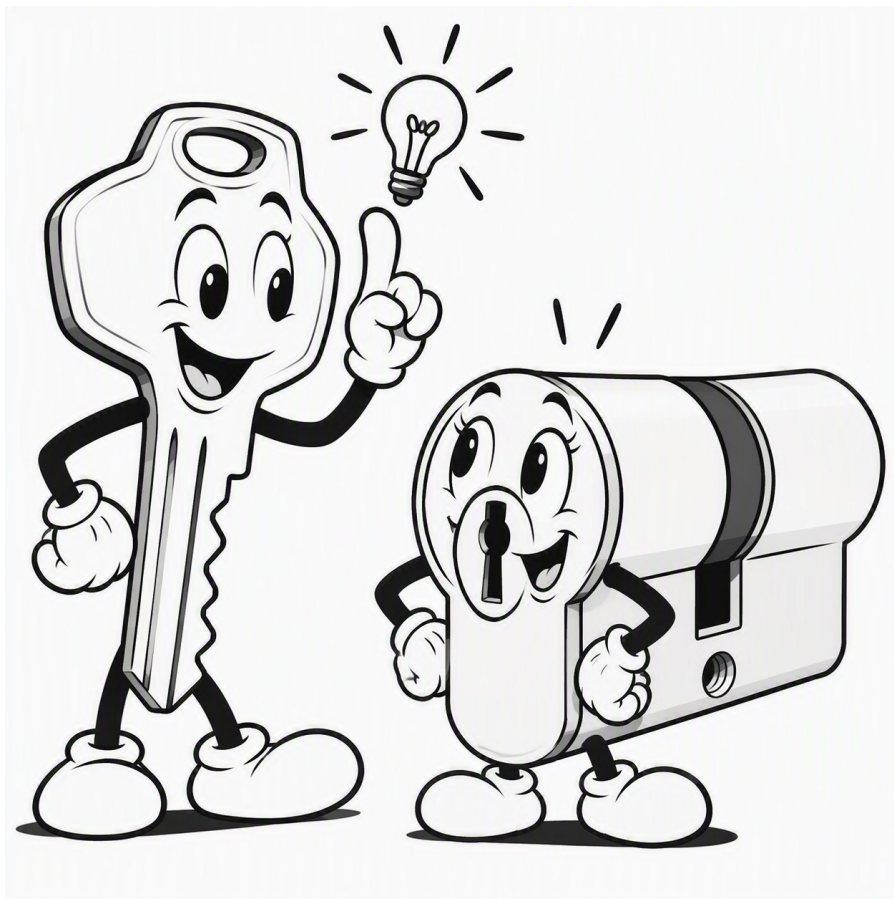




Selectieleidraad Niet-Openbare Procedure (Europees)

Centraal Sleutel- en Cilinderbeheersysteem (CSCB)



Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)

Datum : 8 oktober 2026

Zaaknummer : 31221847



Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Over Rijkswaterstaat	5
WAT WIL RWS INKOPEN?	6
2 Beschrijving van de Opdracht	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Opdrachtoomschrijving	7
2.3 Looptijd Overeenkomst	10
2.4 Omvang Overeenkomst	10
2.5 Perceelindeling	11
2.6 Historische informatie	11
2.7 Contractdoelen en resultaten	11
2.8 Kwaliteitsborging en prestatie-monitoren	13
2.9 Inkopen met impact	13
2.10 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	13
2.11 Gebruik van AI	14
2.12 Marktconsultatie	14
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1 Inleiding	15
3.2 Uitsluitingsgronden	15
3.3 Geschiktheidseisen	15
4 Selectiecriteria	17
4.1 Selectie criterium 1: Ervaring met migratie (max. 10 punten)	17
4.2 Selectie criterium 2: Ervaring omvangrijke implementaties (max. 10 punten)	17
4.3 Selectie criterium 3: Ervaring met grote opdrachtgever met meerdere locaties (max 10 punten)	17
HOE BEOORDEELT RWS DE AANMELDING?	18
5 Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname	18
5.1 Beoordelingsproces	18
5.2 Eindbeoordeling en rangschikking	19
HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN?	21
6 Aanbestedingsprocedure	21
6.1 De Europese niet-openbare procedure	21
6.2 TenderNed	21
6.3 Contact	21
6.4 De planning van de Aanbesteding	22
6.5 Inlichtingen	22
6.6 Openen Verzoeken tot Deelname	23
6.7 Geldigheid Verzoek tot Deelname	23
6.8 Mededeling Selectiebeslissing	24
6.9 Opschortende termijnen en bezwaren	24
6.10 Op verzoek in te dienen bewijsstukken	24
6.11 Klachtenregeling	25
6.12 Voorbehouden Aanbestedende dienst	26
7 Het Verzoek tot Deelname	27
7.1 Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed	27
7.2 Wijze van indienen aanmeldings- en bewijsdocumenten	27
7.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
7.4 Beroep op Derde(n) of aanmelden als Combinatie	28
WAARAAN MOET UW AANMELDING VOLDOEN?	30
8 Aanmeldingsvoorwaarden	30



8.1	<i>Algemeen</i>	30
8.2	<i>Overeenkomst en Rijksvoorwaarden</i>	30
8.3	<i>Kosten Verzoek tot Deelname</i>	30
8.4	<i>Nederlandse taal</i>	30
Begrippenlijst		31
Bijlagen		33



Leeswijzer

Rijkswaterstaat (hierna RWS) nodigt u als Ondernemer uit om zich aan te melden voor de Aanbesteding "Centraal Sleutel- en Cilinderbeheersysteem (CSCB)". Deze Aanbesteding is een niet-openbare procedure en bestaat uit twee fases:

1. Selectiefase
2. Inschrijffase

Dit is de Selectiefase en houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen.

Wordt u naar aanleiding van deze Selectiefase geselecteerd dan nodigen wij u en maximaal 4 andere geselecteerde Ondernemers uit om een Inschrijving in te dienen in de Inschrijffase.

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, met één (1) Opdrachtnemer op het gebied van levering.

In dit Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft. De opbouw is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Informatie over RWS
- Hoofdstuk 2: Wat RWS wil inkopen
- Hoofdstuk 3 en 4: Hoe RWS bepaalt of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren
- Hoofdstuk 5: Hoe RWS het Verzoek tot Deelname beoordeelt
- Hoofdstuk 6 en 7: Hoe de aanbestedingsprocedure verloopt en hoe u zich aanmeldt
- Hoofdstuk 8: Waar de aanbesteding aan moet voldoen

In deze Selectieleidraad en de bijlagen schrijft RWS bepaalde woorden met een hoofdletter. Dit zijn woorden die RWS een definitie heeft gegeven. U vindt de betekenis van deze woorden terug in de begrippenlijst aan het einde van dit document.

Aandachtspunten

Onderstaande tabellen geven een overzicht van welke documenten bij de Aanmelding moeten worden ingediend (en rechtsgeldig ondertekend) en welke documenten u op ons verzoek moet aanleveren.

Bij de Aanmelding in te dienen documenten (Bestandsnaam)	Rechtsgeldig ondertekend
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Aanmeldingsformulier	Ja
Opgave referentieopdrachten Geschiktheidseisen	Nee
Opgave referentieopdrachten Selectiecriteria	Nee

Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen welke als bijlage A is bijgevoegd bij deze Selectiefase betreft een conceptversie. Aanbesteder vindt het van belang om alvast in deze fase een beeld te schetsen van de inhoudelijke eisen. Bij de inschrijffase zal de definitieve versie worden bijgevoegd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om na de Selectiefase wijzigingen in het Programma van Eisen door te voeren.

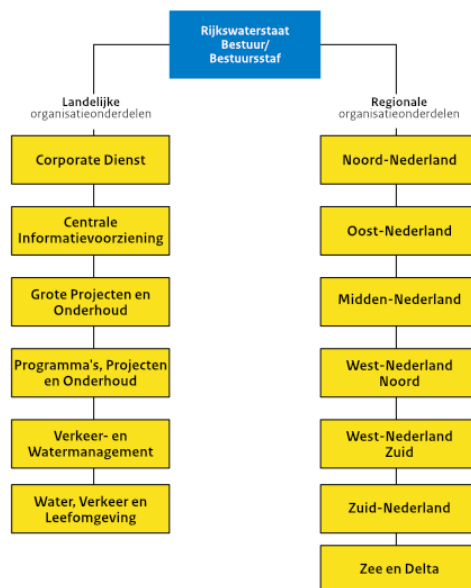


1 Over Rijkswaterstaat

RWS is een uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. RWS bestaat uit zes landelijke en zeven regionale organisatieonderdelen.

[Corporate Dienst](#) (CD) begeleidt deze aanbesteding en ondersteunt de organisatieonderdelen van RWS op het gebied van bedrijfsvoering, Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Klantcontact.

Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met RWS.





WAT WIL RWS INKOPEN?

2 Beschrijving van de Opdracht

2.1 Inleiding

De aan te besteden opdracht heeft betrekking op het Centraal Sleutel- en Cilinderbeheersysteem (CSCB), hierna te noemen Opdracht.

2.1.1 Aanleiding

RWS heeft verspreid over het land diverse soorten locaties zoals o.a. kantoren, weg- en watersteunpunten, verkeercentrales, tunnels, sluiscomplexen, wegkantsystemen en watermeetnet locaties langs alle (water)wegen welke onder beheer vallen van Rijkswaterstaat.

Op de locaties van RWS geldt enerzijds dat er een restrictief toegangsbeleid wordt toegepast, anderzijds vraagt de aard van het werk veelal ad-hoc of 24/7 toegang, om de primaire bedrijfsprocessen te waarborgen. Dit restrictieve toegangsbeleid wordt toegepast, zodat de bedrijfscontinuïteit van primaire processen geborgd is, waardevolle goederen en gevoelige systemen (sluizen, bruggen, tunnels) beschermd zijn en de doorstroming van verkeer in de meest brede zin des woord op weg- en waterwegen kan plaatsvinden. Voor de locaties van RWS wordt gewerkt met een classificatie van de 'te beschermen belangen'.

RWS neemt daarnaast in 2026 een eigen Toezichtcentrale in gebruik om op afstand, buiten kantooruren toegang te kunnen verlenen aan personen, indien noodzakelijk.

2.1.2 Huidige situatie

RWS-medewerkers verkrijgen doorgaans toegang tot gebouwen en ruimten met hun Rijkspas. Voor ruimtes die aanvullend beveiligd moeten worden, wordt in de huidige situatie gebruikgemaakt van standaard- en mechanisch hang- en sluitwerk. Op enkele locaties worden al elektromechanische oplossingen toegepast. Het gebruikmaken van meerdere systemen en oplossingen voor toegangsbeheer, beperkt de efficiëntie en uniformiteit. De huidige beheerstructuur sluit niet meer volledig aan op de meest recente kaders en ontwikkelingen op het gebied van fysieke beveiliging.

2.1.3 Gewenste situatie

RWS wil borgen dat uitsluitend geautoriseerde personen toegang hebben tot bepaalde ruimtes en dat deze toegang op afstand kan worden gemonitord en beheerd. RWS wenst daarom op specifieke ruimtes extra restricties toe te passen waardoor alleen volledig geautoriseerde mensen toegang hebben tot die ruimtes. Daarnaast wil RWS beschikken over audittrails waarmee achteraf vastgesteld kan worden welke personen op welk moment toegang hebben gehad tot bepaalde ruimten. Ook wenst RWS een duurzaam systeem, waarbij de diverse geïnstalleerde elementen in de toekomst maximaal kunnen worden hergebruikt.

Om deze operationele vraag (centrale systemen op afstand) efficiënt uit te voeren, heeft RWS de behoefte om uniform om te gaan met haar toegangsbeleid en toegangskader.

RWS zoekt daarbij een Opdrachtnemer die levering van een centraal sleutel- en cilinder beheersysteem, het beheer hiervan, het creëren van inzicht in gebruik en besturing op afstand mogelijk maakt.

De oplossing wordt onderdeel van de integrale aanpak Fysieke Beveiliging Corporate Dienst van RWS. Dit betreft het zo breed mogelijk toepassen van de operationeel, bouwkundig en elektronische (OBE) maatregelen voor haar locaties.



De Aanbesteding betreft een Levering met de volgende CPV-code(s):

- 44521120-5 > Elektronisch veiligheidsslot (Hoofdopdracht)
- 44522000-5 > Sluitingen, delen van sloten en sleutels (Bijkomende opdrachten)

2.2 Opdrachtomschrijving

De onderhavige opdracht heeft betrekking op het Centraal Sleutel- en Cilinderbeheersysteem (CSCB) met bijbehorende dienstverlening, hierna te noemen Opdracht.

De Opdracht omvat de levering, implementatie en inbedrijfstelling van een centraal sleutel- en cilinderbeheersysteem ten behoeve van RWS. De oplossing bestaat uit elektromechanische cilinders, programmeerbare sleutels en bijbehorende hang- en sluitwerken, in combinatie met een softwareplatform voor centraal beheer, autorisatie en monitoring van toegang. Onderdeel van de Opdracht is tevens het migreren van de bestaande installed base naar het nieuwe softwareplatform en het leveren van bijbehorende dienstverlening, waaronder ondersteuning en kennisoverdracht. De oplossing dient het mogelijk te maken om gecontroleerde, tijd- en locatie gebonden toegang op afstand te verlenen en te beheren binnen het RWS-domein.

De scope van de Opdracht bestaat uit de volgende hoofdonderdelen:

1. Levering van elektromechanische cilinders, programmeerbare sleutels en hangsloten;
2. Software beheersysteem (inclusief implementatie en training);
3. Migratieplan (eenmalig);
4. Installatie.

Afname indicatie:

De afname van elektromechanische cilinders, hangsloten en programmeerbare sleutels is op dit moment nog lastig nauwkeurig vast te stellen. Op basis van de opgehaalde informatie binnen alle relevante organisatieonderdelen is een prognose opgesteld voor de komende drie jaren.

De prognose is gebaseerd op de huidige inzichten ten aanzien van vervangingsopgaven, uitbreidingen en beveiligingsbehoefte per locatie.

Hierbij geldt nadrukkelijk dat de daadwerkelijke afname kan afwijken als gevolg van interne en externe ontwikkelingen, waaronder:

- Uitkomsten onderhavige reorganisatie zoals het mogelijk afstoten van locaties;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving, waaronder de Wwke;
- Beschikbaarheid en prioritering van budgetten binnen organisatieonderdelen.

De Opdracht is hieronder nader op de vier onderdelen uitgewerkt.

1. Levering elektromechanische cilinders, programmeerbare sleutels en hangsloten

Het leveren, en binnen het softwareplatform opnemen van diverse standaard typen elektromechanische cilinders, (hang)sloten en programmeerbare sleutels conform NEN-EN 15684 die online volledig beheerd kunnen worden.



De volgende indicatieve aantallen zijn voorzien om aan te kopen:

Omschrijving	Aantal totaal
Elektromechanische cilinders	15000
Sleutel met bluetooth capaciteit	1000
Sleutel zonder bluetooth capaciteit	500
Elektromechanische hangsloten	200
Totaal	16700

In onderstaande tabel worden het type locatie/object en het indicatieve aantal locaties weergegeven:

Omschrijving	RWS-organisatieonderdeel	Aantal locaties
Regiokantoren	Regio	250
Weg- en watersteunpunten	CD	150
Vuurtorens	CD	20
Watermeetnetlocaties	CIV	850
Wegkantsystemen	CIV	3500
Verkeerscentrales	CD	5
Totaal		4775

2. Software beheersysteem (inclusief implementatie en training)

De Opdrachtgever beoogt de levering van een gestandaardiseerd softwareplatform en app die nodig zijn voor het activeren en registreren van programmeerbare sleutels, inclusief het onderhoud en beheer van deze software.

Met de applicatie dient Opdrachtgever gecontroleerde toegang te kunnen realiseren door cilinders op afstand, tijd- en locatie gebonden, tijdelijk te activeren en te deactiveren via een programmeerbare sleutel. De Opdrachtgever wenst de geleverde producten volledig in eigen beheer te kunnen (de)activeren en autorisaties te kunnen verstrekken op basis van onder andere, maar niet limitatief; individu, functionaris, tijdvenster, dag en duur.

De uitvraag betreft de levering en inbedrijfstelling van een on premise enterprise SaaS-softwareoplossing voor centraal beheer van cilinders, sleutels en hangsloten. Onder inbedrijfstelling wordt verstaan: de installatie en configuratie van de applicatie, de initiële functionele inrichting en het operationeel gereed opleveren van de oplossing, zodanig dat de Opdrachtgever deze direct in gebruik kan nemen.

De oplossing dient minimaal schaalbaar te zijn voor het gelijktijdig beheren van ten minste 25.000 cilinders en 10.000 sleutels, zonder functionele of performance-beperkingen.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inrichten van het softwareplatform en dient inzichtelijk te maken welke infrastructuurvoorzieningen (waaronder benodigde CPU-capaciteit, werkgeheugen (RAM), opslagcapaciteit en overige randvoorwaarden) vereist zijn om de applicatie stabiel en conform specificaties te laten functioneren welke zijn benoemd in het Programma van Eisen (PvE) in bijlage A.

De opdrachtnemer dient de applicatie gebruiksklaar en operationeel te implementeren.

Het softwareplatform moet worden gehost in het eigen datacenter binnen het RWS-domein (enterprise cloudoplossing) en valt daarmee volledig onder het beheer van Opdrachtgever.



Opdrachtgever verzorgt onder meer de uitgifte en activering van cilinders en sleutels, het dagelijks beheer volgens het toegangsbeleid, de administratie van sleutels en cilinders, het programmeren en activeren van cilinders, het toekennen van autorisaties en het blokkeren van sleutels.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk om de aangevraagde elektromechanische cilinders en sleutels bekend te maken in de geleverde software van diverse RWS-locaties binnen het softwareplatform, op een dusdanige wijze, dat de functioneel beheerders van Rijkswaterstaat deze kunnen (de)activeren wanneer dit wenselijk is.

Het softwareplatform is extern alleen toegankelijk voor Opdrachtnemer op aanvraag via een zogenaamde Stepping Stones server (conform Rijkswaterstaat beleid toegang derden). Opdrachtnemer installeert en onderhoudt de software door middel van updates, patches en bug fixing.

Voor alle eisen die zijn gesteld aan het centraal sleutel- en cilinderbeheersysteem, wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage A).

Training en kennisoverdracht software

De Opdrachtnemer draagt op verzoek van de Opdrachtgever zorg voor het geven van trainingen met betrekking tot het gebruik en beheer van de aangeboden software.

De training is erop gericht dat medewerkers (functioneel beheerders) van Opdrachtgever de software effectief, veilig en zelfstandig kunnen gebruiken binnen hun dagelijkse werkzaamheden.

De eisen rondom training en kennisoverdracht zijn nader toegelicht in het Programma van Eisen (bijlage A).

3. Migratieplan (eenmalig):

Rijkswaterstaat beschikt momenteel over circa 2.200 elektromechanische cilinders van het merk Assa Abloy Protec² II Cliq systeem, verdeeld over zeven afzonderlijke softwareomgevingen die door verschillende organisatieonderdelen worden gebruikt.

Opdrachtnemer dient een migratieplan (in tijd, duur en kosten) tot uitvoering te brengen met een volledige afronding om de huidige installed base, die RWS reeds in gebruik heeft, te migreren naar het nieuw gevraagde en door Opdrachtnemer te leveren softwareplatform welke binnen het RWS-domein gehost wordt.

Alle zeven losse beheerpakketten, sleutels en cilinders van Assa Abloy die nu in gebruik zijn bij RWS moeten worden gemigreerd naar dit het nieuwe centrale softwareplatform.

Het staat de Opdrachtnemer vrij om de migratie uit te voeren door technische conversie, vervanging van componenten of een combinatie daarvan. Indien door Opdrachtnemer wordt gekozen voor gehele vervanging van het huidige systeem, brengt dit aanvullende kosten en risico's voor Opdrachtnemer met zich mee.

4. Installatie

De installatie betreft het op verzoek plaatsen, configureren en in bedrijf stellen van de geleverde hardware op de verschillende locaties. De omvang van de installatiebehoefte is afhankelijk van de specifieke situatie. Dit onderdeel kent onzekerheden en wordt daarom deels als optioneel onderdeel opgenomen binnen de scope. Nadere uitwerking van de installatie-eisen en -voorwaarden is opgenomen in het Programma van Eisen (PvE).



Bestelling en levering

Opdrachtgever moet gedurende de looptijd van de overeenkomst hardware, te weten: elektromechanische cilinders, programmeerbare sleutels, hangsloten en aanverwante componenten, kunnen bestellen via een door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld bestelportaal.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat het bestel- en leveringsproces geschikt is voor aflevering op meerdere locaties binnen Nederland. Daarbij kan sprake zijn van:

- Levering op verschillende afleveradressen;
- Gelijktijdige leveringen aan meerdere locaties;
- Leveringen in combinatie met installatiewerkzaamheden;
- Leveringen zonder installatiewerkzaamheden, waarbij Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor de installatie.

De exacte omvang, frequentie en geografische spreiding van de bestellingen zijn vooraf niet volledig vast te stellen en kunnen gedurende de overeenkomst fluctueren.

Het bestelproces dient Opdrachtgever in staat te stellen om per bestelling aan te geven of de geleverde hardware:

- Uitsluitend wordt geleverd;
of
- Inclusief installatie door opdrachtnemer wordt afgenomen.

Indien installatie wordt geselecteerd, dient het bestelproces inzicht te bieden in de aanvullende dienstverlening, waaronder de planning, locatiegegevens en eventuele contactgegevens die voor de uitvoering van de installatie benodigd zijn.

Opdrachtgever verwacht de flexibiliteit om per bestelling te bepalen of de installatie door eigen medewerkers wordt uitgevoerd of door opdrachtnemer wordt verzorgd.

Het bestelproces dient de Opdrachtgever in staat te stellen om op efficiënte wijze aanvullende hardware te bestellen, de status van bestellingen te volgen en inzicht te verkrijgen in leveringen.

2.3 Looptijd Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum is 1 mei 2027. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 6 jaar. De Overeenkomst heeft een uiterlijke einddatum van 30 april 2033.

2.4 Omvang Overeenkomst

Geraamde waarde

De geraamde opdrachtwaarde voor de gehele Opdracht bedraagt € 6.170.000, - exclusief btw.

In deze raming is uitgegaan van een scope bestaande uit levering van hardware, software en een migratieplan. Installatie van hardware maakt ook onderdeel uit van de opdrachtscope. Installatie is echter met name voorzien voor projectmatige vervanging van CD-locaties of indien er geen lopende contracten meer zijn bij andere RWS opdracht gevende diensten. Op basis van verkregen inzichten en expert-opinion is voorzien dat het component installatie naar verwachting circa 3% van de totale raming uitmaakt, afhankelijk van reisafstanden, complexiteit van locaties en fasering van de uitrol.

Maximale waarde

Voor de bepaling van de maximale waarde is rekening gehouden met onzekerheden die de reële raming gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen beïnvloeden. Hierbij moet onder meer worden gedacht aan prijsindexaties, fluctuaties in de afname en ontwikkelingen in wet- en



regelgeving (zoals Wwke) en organisatieveranderingen. De toekomstige behoefte aan hardware en bijbehorende installatie kan hierdoor variëren.

De maximale opdrachtwaarde voor de gehele Opdracht is geraamd op € 9.250.000, - exclusief btw.

Wanneer dit maximumbedrag wordt bereikt vóór de einddatum van de Overeenkomst wordt deze in beginsel beëindigd en zal een nieuwe aanbesteding worden opgestart.

De geraamde en maximale waarde zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in percelen omdat deze bestaat uit logisch samenhangende onderdelen die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en breed verkrijgbaar in de markt.

De opdracht bestaat uit verschillende componenten (hardware, software, migratie en installatie), welke logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Het opdelen in percelen zou leiden tot:

Bij verdeling in regionale percelen:

- Meerdere beheerplatforms en/of sleutelsystemen (niet één standaard).

Bij verdeling in levering, migratie, support en installatie:

- Verhoogde complexiteit in contractmanagement en afstemming;
- Grotere risico's op integratieproblemen tussen systemen en leveranciers;
- Onduidelijkheid in verantwoordelijkheden (bij storingen, migratie en beheer);
- Mogelijke inefficiënties en hogere totale kosten.

Het is van belang te sturen op één uniforme oplossing binnen RWS, zowel vanuit beheersbaarheid als vanuit beveiligingsperspectief is dit een voorwaarde. Uit de marktconsultatie is vastgesteld dat het opdelen in regionale percelen ook niet zal leiden tot meer mededingen. Het betreft veelal landelijk opererende marktpartijen die hebben aangegeven de gegeven landelijke scope te kunnen uitvoeren (al dan niet met gebruik van onderaanneming). Er zijn voldoende marktpartijen die belangstelling hebben getoond om de gehele integrale opdrachtscope aan te nemen.

2.6 Historische informatie

Er is beperkte informatie van kostendrivers beschikbaar vanuit eerdere kleinere trajecten en/of losse inkopen. Er is echter wel een beeld van gemaakte kosten van veelvoorkomende cilinders, softwarelicentie, installatiekosten en -duur. Deze informatie is ook meegenomen in de geraamde opdrachtwaarde.

2.7 Contractdoelen en resultaten

Met deze Opdracht wil RWS de volgende contractdoelen en resultaten bereiken.

De hoofddoelstelling van RWS luidt:

Bijdragen aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dit maken we mogelijk door het borgen van uniformiteit en standaardisatie binnen het Fysieke Beveiligingsdomein, door het centrale sleutel- en cilinderbeheersysteem landelijk en eenduidig toe te passen. Hierdoor wordt beleid uniform geïmplementeerd en geborgd, neemt de beheersbaarheid en efficiency van toegangsbeheer en toegangsverlening toe en wordt de fysieke beveiliging binnen RWS vereenvoudigd.



De doelstelling van afdeling Fysieke Beveiliging van RWS luidt:

Het realiseren en beheren van een veilig, toekomstbestendig en beheersbaar sluitplan dat voldoet aan de eisen op het gebied van fysieke beveiliging, flexibiliteit en gebruiksgemak, met minimale operationele verstoring.

Subdoelstelling 1

Opdrachtgever is tevreden over de geleverde producten en dienstverlening (klanttevredenheid)

Resultaten

- De migratie van de bestaande situatie naar het nieuwe systeem is succesvol uitgevoerd conform goedgekeurd migratieplan zonder verstoring van de bedrijfsvoering.
- De Opdrachtnemer levert betrouwbare ondersteuning met vastgestelde responstijden en aantoonbare kwaliteit van afhandeling.
- Leveringszekerheid van software en hardware, inclusief tijdige beveiligingsupdates, is gedurende de contractlooptijd geborgd.
- Incidenten worden snel en adequaat opgepakt conform afgesproken incidentprocedures en termijnen.
- Installaties worden in één keer goed uitgevoerd.

Subdoelstelling 2

Opdrachtgever heeft een sluitplan dat toekomstige organisatiewijzigingen aankan (toekomstbestendigheid)

Resultaten

- Het sluitplan kan eenvoudig worden aangepast bij organisatorische wijzigingen.
- Uitbreidingen en wijzigingen hebben geen negatieve impact op bestaande werking.
- De oplossing blijft gedurende de looptijd bruikbaar en ondersteund.

Subdoelstelling 3

Opdrachtgever krijgt de beschikking over een systeem dat veilig, uniform en centraal beheersbaar is (veiligheid, uniformiteit en beheersbaarheid)

Resultaten

- Alle sluitpunten binnen RWS hebben een uniform en gelijkwaardig beveiligingsniveau.
- Autorisaties zijn volledig inzichtelijk en beheersbaar binnen één systeem.
- RWS beschikt over één integraal systeem voor sleutelbeheer.
- Door uniformiteit en standaardisatie worden beheer- en inkoopkosten structureel gereduceerd.
- Processen voor sleuteluitgifte en -inname, mutaties, storingen en integraties zijn uniform ingericht en toegepast.
- Installaties worden uitgevoerd zonder afbreuk te doen aan bestaande beveiligingsmaatregelen.

Subdoelstelling 4

Het contract draagt bij aan de MVI doelstellingen van de overheid (duurzaamheid)

Resultaten

- Door uniformiteit en standaardisatie wordt duurzaamheid bevorderd.
- Groeituin wordt toegepast waarbij afgesproken procentuele doelstellingen aantoonbaar worden behaald (3% van de omzet).



Subdoelstelling 5

De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is bestuurbaar (bestuurbaarheid)

Resultaten

- Er is volledig inzicht in managementinformatie (spend, aantallen, locatie waarvoor is besteld).
- Prestatieafspraken (KPI's) worden periodiek gemeten, gerapporteerd en besproken.
- De samenwerking is transparant en voorspelbaar.
- Opdrachtgever kan effectief sturen op prestaties en kosten.

2.8 Kwaliteitsborging en prestatiemonitoren

Om de kwaliteit te monitoren en te sturen, is er een systematiek van prestatiemonitoring ingericht. RWS wil hiermee de contractdoelen realiseren en een goede samenwerking opbouwen. In het toetsplan (bijlage 7) wordt dit verder toegelicht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI).

2.9 Inkopen met impact

RWS hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). De ambitie is om inkoopoplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (*people, planet, prosperity*). In Nederland en via de productieketen in andere delen van de wereld.

2.9.1 Social Return

De Rijksoverheid heeft in 2018 een verruimde visie geformuleerd op het gebied van social return. Deze kunt u hier, ter informatie, vinden: <https://www.maatwerkvoormensen.nl>

Deze visie en aanpak wordt door het Rijk uitgevoerd met de aanpak 'Maatwerk voor Mensen'. Hiermee stimuleert de Rijksoverheid om het gesprek met opdrachtnemers aan te gaan en samen invulling te geven aan Social Return. Deze aanpak geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk en/of het bereiken van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en Rijkswaterstaat vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Hoe RWS hier invulling aan geeft leest u in de Inschrijffase.

2.9.2 Milieucriteria

Voor de productgroepen die veel door overheden worden ingekocht en een aanzienlijke milieu impact hebben, zijn milieucriteria opgesteld. Ten aanzien dit criterium zijn eisen opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage A).

2.9.3 CO₂-Ambitieniveau (prestatieladder)

RWS heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren in deze Opdracht. Dit kan alleen door en met actieve inzet van de Opdrachtnemer. Er wordt gekozen de CO₂-Prestatieladder te hanteren waarbij de Inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering een voordeel krijgen bij beoordeling van de Inschrijving.

Het CO₂-ambitieniveau van de Inschrijver en de certificerende instantie die de Inschrijver daarbij ondersteunt, moet worden aangegeven in de Inschrijffase.

2.10 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij deze Opdracht worden door Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt. Op basis van de AVG moeten hierover afspraken worden gemaakt. Dit betekent het volgende:

- Er worden eisen ter bescherming van de persoonsgegevens opgenomen;



- De relatie tussen u en RWS wordt bepaald (verwerker, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk);
- Als u een verwerker bent, zal er een Verwerkersovereenkomst afgesloten worden (zie bijlage 8 Model-verwerkersovereenkomst).

2.11 Gebruik van AI

Inschrijver houdt zich te allen tijde aan de actuele versie van de "Richtlijn voor het gebruik van AI door leveranciers van RWS". Zie bijlage 6.

2.12 Marktconsultatie

Op 2 juni 2026 is op TenderNed een openbare Marktconsultatie gepubliceerd met daarbij één vragenronde. Een groot aantal partijen heeft zich als geïnteresseerde partij aangemeld, waarvan een groot deel daadwerkelijk een inhoudelijke reactie heeft ingediend op de marktconsultatie middels de beantwoording van de vragen.

Doel van de Marktconsultatie

Het doel van de marktanalyse was het verkrijgen van aanvullend inzicht in de markt voor elektromechanische cilinder- en sleutelbeheersystemen, inclusief software, migratie en installatie. Hierbij is specifiek gekeken naar de beschikbaarheid van geschikte leveranciers, de uitvoerbaarheid van de gevraagde scope en de belangrijkste risico's voor de voorgenomen aanbesteding.

Daarnaast is onderzocht in hoeverre de markt bezwaren heeft tegen de beoogde uitvraag, mede in het licht van de huidige situatie waarin RWS reeds beschikt over circa 2.200 elektromechanische cilinders van één fabrikant. Deze bestaande cilinders moeten in de migratie ondergebracht worden in één nieuw beheerplatform.

Resultaat

Alle partijen die hebben gereageerd geven aan interesse te hebben in deelname aan de aanbesteding. De meeste partijen geven aan de volledige scope te kunnen leveren, echter vrijwel altijd met inzet van partners. Dit bevestigt dat sprake is van een ketenmarkt, waarin system integrators, fabrikanten en uitvoerende partijen gezamenlijk de benodigde dienstverlening realiseren.

De marktconsultatie bevestigt dat meerdere marktpartijen interesse hebben in de opdracht, maar ook dat het aansluiten op en migreren van de bestaande situatie inspanning en investeringen vraagt. Echter het ook vervangen van de bestaande elektromechanische systemen, brengt aanzienlijke extra kosten met zich mee voor Opdrachtnemer.

De belangrijkste bevindingen uit de marktconsultatie:

- Er zijn meerdere producenten van sluitsystemen;
- Er zijn veel installateurs en groothandels die hardware kunnen leveren;
- Er is ervaring met de opdrachtscope;
- Er bestaat een duidelijke variatie in oplossingen;
- Levertijden verschillen sterk per oplossing en zijn afhankelijk van de supply chain;
- Migratie wordt door alle partijen als complex en risicovol beschouwd, maar kan wel worden uitgevoerd met behulp van onderaanneming.

De marktconsultatie laat zien dat er voldoende marktinteresse en concurrentie aanwezig is en dat de opdracht in beginsel uitvoerbaar is. Tegelijkertijd blijkt dat de uitvoering in sterke mate afhankelijk is van samenwerking binnen de keten.



WAARAAN MOET U VOLDOEN?

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn op de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u zich aanmeldt met het UEA leest u in hoofdstuk 7.

3.2 Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u de verplichte Uitsluitingsgronden en de van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden voor deze Aanbesteding.

De Uitsluitingsgronden zijn in drie verschillende gronden verdeeld:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Sanctiepakket Rusland

Op basis van de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen of partijen die voor meer dan 10% van de opdrachtwaarde een Russische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen. RWS sluit daarom elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt, uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding. De Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan handelen of zullen handelen bij de uitvoering van de Opdracht.

Met Russische partijen worden bedoeld:

- a. personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd onder a; en
- c. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland.

Voor de volledige inhoud van de verordening (EU) 2022/576 wordt verwezen naar <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32022R0576>

3.3 Geschiktheidseisen

RWS stelt Geschiktheidseisen aan een Gegadigde om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid.



U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Als u als Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, wordt uw Verzoek tot Deelname ongeldig verklaart. U wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Als u wilt aanmelden, maar niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, kunt u ook in plaats daarvan besluiten om als Combinatie aan te melden of gebruik te maken van Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen (hieraan zijn wel voorwaarden verbonden).

RWS heeft het recht om te toetsen of Gegadigde, Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

3.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die RWS noodzakelijk acht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Voor deze Opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één (1) integrale opdracht gerealiseerd en naar tevredenheid van Opdrachtgever uitgevoerd, waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 700.000,- exclusief BTW bedroeg.

De technisch integrale voorwaarden zijn:

- Levering elektromechanische cilinders en bijbehorende programmeerbare sleutels en levering van het bijbehorende softwareplatform;
- Migratie van bestaand(e) platform(s) naar het nieuwe geleverde platform/omgeving;
- Implementatie en gebruiksklaar opleveren van het softwareplatform inclusief het aanmelden/registreren hierin van geleverde cilinders;
- Verplichtingen tot en uitvoering van meerjarig support op geleverde hardware en software.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één (1) Opdracht in een aansluitende periode van 12 maanden gerealiseerd en naar tevredenheid uitgevoerd waarbij gegadigde minimaal 250 elektromechanische cilinders moest installeren verdeeld over ten minste 10 verschillende locaties in meerdere provincies in Nederland.

Referenties

Per kerncompetentie moet u één referentie aanleveren die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht toont aan dat u voldoet aan de kerncompetentie;
- De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Als in één referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken;
- Bij een referentieopdracht die nog loopt, gelden alleen de resultaten die al zijn behaald.

De referentieprojecten moeten in één formulier (bijlage 3) worden ingevuld.

RWS kan de aangeleverde gegevens zonder uw tussenkomst verifiëren bij de referenten. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kan besloten worden uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.



4 Selectiecriteria

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Inschrijffase hangt af van de vaststelling of er 5 Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Als er niet meer dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de eisen, dan wordt geen beoordeling op de Selectiecriteria uitgevoerd. In het geval er meer dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de eisen, zal uw Verzoek tot Deelname worden beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

4.1 Selectie criterium 1: Ervaring met migratie (max. 10 punten)

Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één of meerdere opdrachten uitgevoerd en naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd, waarbij een bestaand sleutel- en cilinderbeheersysteem succesvol is gemigreerd naar één nieuw centraal sleutel- en cilinderbeheersysteem.

Gegadigde dient voor dit eerste selectie criterium per migratie 1 referentie aan te leveren.

2 migraties	2	punten
3 migraties	4	punten
4 migraties	6	punten
5 migraties	8	punten
6 of meer migraties	10	punten

4.2 Selectie criterium 2: Ervaring omvangrijke implementaties (max. 10 punten)

Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één of meerdere opdrachten binnen een tijdsbestek van 12 maanden gerealiseerd naar tevredenheid van Opdrachtgever, waarbij een groot aantal elektromechanische cilinders geïmplementeerd moest worden in het softwareplatform.

Gegadigde mag voor dit tweede selectie criterium maximaal 3 referenties aan te leveren.

1001 - 2000 stuks	2 punten
2001- 3000 stuks	4 punten
3001 - 4000 stuks	6 punten
4001 - 5000 stuks	8 punten
5000 en meer	10 punten

4.3 Selectie criterium 3: Ervaring met grote opdrachtgever met meerdere locaties (max 10 punten)

Onder een grote opdrachtgever met landelijke dekking wordt verstaan: een organisatie die ten minste op regionaal overstijgend niveau opereert, beschikt over meerdere objecten of locaties verspreid over Nederland en structureel opdrachten verstrekt voor het beheer, onderhoud, vervanging en de realisatie van elektrotechnische, werktuigbouwkundige en/of industriële installaties.

Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, ten minste één (1) Opdracht gerealiseerd voor ten minste één grote opdrachtgever om elektromechanische cilinders te plaatsen op locaties welke zich bevinden in meer dan drie (3) provincies. De opdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en afgerond.



Gegadigde dient voor dit derde selectie criterium 1 referentie aan te leveren welke het aantal opgegeven provincies aantoonbaar maakt.

4 provincies	2 punten
5 provincies	3 punten
6 provincies	4 punten
7 provincies	5 punten
8 provincies	6 punten
9 provincies	7 punten
10 provincies	8 punten
11 provincies	9 punten
12 provincies	10 punten

Referenties

Per selectie criterium kun u maximaal het aantal benoemde referentie(s) aanleveren die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht toont aan dat u voldoet aan het selectie criterium;
- De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- Als in één referentie meerdere selectiecriteria voorkomen, mag u voor die selectiecriteria dezelfde referentie gebruiken;
- Bij een referentieopdracht die nog loopt, gelden alleen de resultaten die al zijn behaald.

De referentieprojecten moeten in één formulier (bijlage 4) worden ingevuld.

RWS kan de aangeleverde gegevens zonder uw tussenkomst verifiëren bij de referenten. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kan besloten worden uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

HOE BEOORDEELT RWS DE AANMELDING?

5 Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname

In dit hoofdstuk leest u op welke manier uw Verzoek tot Deelname wordt beoordeeld.

5.1 Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces kent de volgende stappen:

- *Stap 1 – Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden*
- *Stap 2 – Uitsluitingsgronden*
- *Stap 3 – Geschiktheidseisen*
- *Stap 4 – Selectiecriteria*

In stap 1 wordt bepaald of uw Aanmelding voldoet aan de Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden.

Aan de hand van de vereiste documenten die u bij uw Aanmelding voegt, bepaalt RWS of u voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 6, 7 en 8. U moet voldoen aan alle eisen en voorwaarden. Als blijkt dat u niet voldoet aan alle eisen, kan u worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. In dat geval zal uw Aanmelding niet verder worden beoordeeld.



In stap 2 wordt gekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Aan de hand van het ingevulde UEA stelt RWS vast of er één of meerdere Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit het geval is, kan u worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. In dat geval zal uw Aanmelding niet verder worden beoordeeld. Als RWS vindt dat u genoeg zelfreinigende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, zal worden afgezien van ongeldigheidsverklaring. Om dit te bepalen, voert RWS in voorkomende gevallen een proportionaliteitstoets uit.

In stap 3 wordt bepaald of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Aan de hand van de ingediende referenties bepaalt RWS of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Als blijkt dat u niet voldoet aan één of meerdere Geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. In dat geval zal uw Aanmelding niet verder worden beoordeeld.

In stap 4 vindt de beoordeling van de Selectiecriteria plaats

Als uw Aanmelding voldoet aan alle eisen en voorwaarden, zoals beschreven in stappen 1, 2 en 3, dan wordt uw Aanmelding beoordeeld op de Selectiecriteria. Zie paragraaf 5.2 voor de nadere uitwerking.

5.2 Eindbeoordeling en rangschikking

Op basis van het aantal behaalde punten wordt door RWS een ranking in punten opgesteld. Op basis van de ranking ontvangen de 5 **hoogst scorende Gegadigden** na een standstill periode van 7 dagen na ontvangst van de selectiebeslissing, een uitnodiging tot Inschrijving, zoals opgenomen in de planning.

Gezien het aantal potentiële Gegadigden, is een gelijke ranking van één of meerdere Gegadigden een reële mogelijkheid in het kader van deze Aanbesteding.

Indien meer dan 5 Gegadigden de hoogst scorende partijen in de ranking vormen als gevolg van een gelijke punten eindscore(s), dan zal RWS een loting uitvoeren tussen de laagst gelijk scorende partijen om te bepalen welke Gegadigde(n) worden toegelaten tot de Inschrijffase van de aanbesteding.

Indien sprake is van minder dan 6 toegelaten Gegadigden in de Selectiefase, worden alle Gegadigden toegelaten tot de gunningsfase.

Voorbeelden:

Situatie 1:

Ranking 1 t/m 5 is gebaseerd op maximaal 5 hoogst scorende Gegadigden: de 5 hoogst scorende Gegadigden worden toegelaten tot de Inschrijffase.

Gegadigde	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punten	30	30	24	22	20	18	18	15	12	10
In selectie	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee



Situatie 2:

In deze situatie worden Gegadigden 1 t/m 4 geselecteerd en wordt er tussen Gegadigden 5 t/m 6 geloot welke Gegadigden daarvan als vijfde wordt toegelaten tot de Inschrijffase.

Gegadigde	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punten	30	30	24	22	20	20	18	18	15	12
In selectie	Ja	Ja	Ja	Ja	Loting	Loting	Nee	Nee	Nee	Nee



HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN HOE MELDT U ZICH AAN?

6 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de Aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning en elke stap wordt kort toegelicht. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen kunt stellen.

6.1 De Europese niet-openbare procedure

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure. Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure is de omvang en de complexiteit van de Opdracht, het aantal potentiële Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt, meegewogen.

De niet-openbare procedure bestaat uit een selectie- en inschrijffase.

De Selectiefase houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen (fase 1). Op basis van de criteria opgenomen in de Selectieleidraad (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) wordt bepaald welke Gegadigden, maximaal 5, geselecteerd worden voor de Inschrijffase (fase 2). In de Inschrijffase kunnen de Geselecteerden een Inschrijving indienen.

Om Gegadigden een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de omvang en reikwijdte van de Opdracht, zijn zoveel mogelijk onderdelen met betrekking tot de opdrachtomschrijving en uitvoering meegenomen in dit document. Dit doet niets af aan het feit dat in de definitieve toelichting in het Beschrijvend document kan worden afgeweken van de inhoud van deze Selectieleidraad.

In het kader van deze Aanbesteding wordt in de Inschrijffase gegund op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsprocedure en de daarbij geldende eisen en criteria worden in het Beschrijvend document nader uitgewerkt.

6.2 TenderNed

De Aanbesteding wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Het is alleen mogelijk aan te melden via TenderNed. Voor meer informatie zie www.tenderned.nl.

RWS verwacht dat u alle kennis heeft om op een correcte wijze in TenderNed een aanbestedingsprocedure te doorlopen. Handleidingen zijn te vinden op <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

RWS is niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed. Het gebruik is voor eigen rekening en risico, behalve in geval van overmacht. Er is sprake van overmacht als TenderNed niet werkt op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding als gevolg van een aantoonbare storing in TenderNed. Mocht dit het geval zijn, kan RWS de deadline uitstellen. Dit zal bekend worden gemaakt via TenderNed 'Rectificatie'.

6.3 Contact

De communicatie verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Als u over deze Aanbesteding met betrokken medewerkers van RWS communiceert dan kan dit aanleiding zijn om uw Aanmelding ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.



6.4 De planning van de Aanbesteding

Bij deze Aanbesteding geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase	
Activiteit	Datum (en tijd)
Publiceren aankondiging van de Opdracht	08-10-2026
Uiterlijke termijn indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	15-10-2026
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	22-10-2026
Uiterlijke termijn indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	30-10-2026
Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	05-11-2026
Sluitingstermijn indienen Verzoek tot Deelname	17-11-2026 tot 12:00 uur
Verzenden mededeling Selectiebeslissing	10-12-2026
Opschortende termijn	7 kalenderdagen
Verzenden Definitieve Selectiebeslissing	18-12-2026

Inschrijffase	
Publiceren aankondiging van de Opdracht	18-12-2026
Uiterlijke termijn indienen vragen 1 ^e Nota van inlichtingen	13-01-2027
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	22-01-2027
Uiterlijke termijn indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	29-01-2027
Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	05-02-2027
Sluitingstermijn indienen Inschrijving	17-02-2027 tot 12:00 uur
Verzenden mededeling Voorlopige gunningsbeslissing	18-03-2027
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Verzenden Definitieve gunningsbeslissing	08-04-2027
Implementatieperiode	Tot 01-05-2027
Ingangsdatum Overeenkomst	01-05-2027

RWS streeft ernaar bovenstaande planning te realiseren. Eventuele wijzigingen meldt RWS in de Nota van inlichtingen via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is leidend.

6.5 Inlichtingen

Het kan zijn dat iets in de Selectieleidraad of bijlagen onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld

Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onjuistheden tegenkomen, meldt deze dan zo snel mogelijk. U moet hierin het voortouw nemen en proactief handelen. U moet dit in elk geval melden vóór de uiterste termijn voor het indienen van vragen zoals opgenomen in de planning.

Stel al uw vragen via TenderNed

Als u vragen heeft over deze Aanbesteding kunt u deze stellen in TenderNed bij 'Vragen en antwoorden'. Voor een goede beantwoording is het verzoek aan u om te verwijzen naar het onderdeel en document waar de vraag over gaat.



U kunt doorlopend vragen stellen

Tot aan de uiterlijke termijn zoals opgenomen in de planning kunt u vragen stellen. RWS probeert zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, antwoord te geven op de gestelde vragen.

RWS publiceert alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle ingediende vragen en antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt deze Nota van inlichtingen via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed. De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning opgenomen datum verzonden.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. De 2^e Nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning opgenomen datum verzonden.

RWS gaat ervan uit dat hierna de Aanbesteding en wat van een Gegadigde wordt verwacht, duidelijk is voor alle Gegadigden.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Als u wilt dat uw vraag vertrouwelijk wordt behandeld, motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Als RWS het niet eens is met uw motivatie dan wordt u de volgende keuze voorgelegd: of de vraag wordt meegenomen (eventueel na herformulering door u) in de algemene Nota van inlichtingen of deze wordt niet beantwoord.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Op basis van de vragen en antwoorden in de Nota's van Inlichtingen kan de uitvraag worden bijgesteld. Als de informatie uit de verschillende documenten tegenstrijdig is, is de informatie uit de meest recente Nota van inlichtingen altijd leidend.

6.6 Openen Verzoeken tot Deelname

De opening van de digitale kluis in TenderNed is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de uiterlijke termijn zoals opgenomen in de planning.

6.7 Geldigheid Verzoek tot Deelname

Uw Verzoek tot Deelname wordt getoetst op volledigheid en geldigheid. Alle in het overzicht in paragraaf 7.2 opgenomen documenten moeten bij de Aanmelding worden ingediend. Als één of meerdere gevraagde documenten ontbreken, is de Aanmelding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd, tenzij één van onderstaande gevallen aan de orde is.

In de onderstaande gevallen is de Aanmelding in beginsel ongeldig, tenzij u het gebrek of de onvolledigheid herstelt binnen twee (2) werkdagen nadat RWS u via TenderNed om herstel heeft verzocht:

- a. onvolledige invulling van het Aanmeldingsformulier, maar herstel is alleen mogelijk als de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit één of meer andere bij de Inschrijving ingediende gegevens, zoals een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, et cetera.



- b. afwezigheid, onvolledige invulling, het ontbreken van de ondertekening of ondertekening door een onbevoegde van de volgende aanmeldingsdocumenten (voor zover vereist):
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

6.8 Mededeling Selectiebeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum wordt bekend gemaakt welke Gegadigden geselecteerd zijn

U ontvangt een bericht in TenderNed met daarin de Selectiebeslissing. Hierin leest u:

- wie geselecteerd zijn voor de Inschrijffase;
- de scores en motivatie voor de behaalde scores per selectiecriteria

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Selectiebeslissing

Aan de Selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend en u heeft op grond hiervan ook geen recht op een schadevergoeding in geval niet wordt overgegaan naar de Inschrijffase.

Soms worden bepaalde gegevens niet bekend gemaakt bij de Selectiebeslissing

RWS maakt gegevens niet bekend als openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd is met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd is met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers kan schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.9 Opschortende termijnen en bezwaren

De dag na bekendmaking van de Selectiebeslissing op TenderNed, gaat de opschortende termijn in. Deze termijn duurt 7 kalenderdagen, met inachtneming van de Algemene termijnenwet. Als u het niet eens bent met de Selectiebeslissing, moet u binnen deze termijn rechtsmaatregelen treffen door het aanhangig maken van een kort geding. De opschortende termijn geldt namelijk als een vervaltermijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing, omdat uw rechten dan zijn vervallen. RWS is dan vrij om door te gaan naar de Inschrijffase en een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

Besluit u tot het treffen van rechtsmaatregelen?

U doet dan het volgende:

- uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing, met inachtneming van de Algemene termijnenwet, een kort geding aanhangig maken bij de civiele voorzieningenrechter in Den Haag door een dagvaarding uit te brengen;
- een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van RWS zenden via de TenderNed berichtenmodule.

Er zal niet worden overgegaan naar de Inschrijffase voordat de rechter uitspraak in het kort geding heeft gedaan. Als er een zwaarwegende reden is om niet te wachten, dan kan RWS besluiten ondanks het kort geding toch de Aanbesteding te vervolgen.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, worden alle Gegadigden hierover geïnformeerd via TenderNed.

6.10 Op verzoek in te dienen bewijsstukken

Ter controle van de gegevens in het UEA en Geschiktheidseisen kunnen bewijsstukken worden opgevraagd via de berichtenmodule van TenderNed. Hieronder leest u hoe dit in zijn werk gaat:



De Gegadigde levert op verzoek binnen twee (2) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

Op verzoek in te dienen bewijsstukken
(Kopie) Uittreksel Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).
(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. (Verwijzing: Deel IIIA UEA).

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde 2 werkdagen zijn ontvangen, of de inhoud, datum of geldigheidsduur niet voldoet aan de eisen of niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen staat, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

LET OP: vraag de Gedragsverklaring en Verklaring Belastingdienst op tijd aan!

Houd rekening met de verwerkingstermijn van de Gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring Belastingdienst. Het is uw verantwoordelijkheid dat deze op tijd zijn aangevraagd om ze te kunnen inleveren wanneer dit wordt gevraagd.

Bent u een Gegadigde die niet is gevestigd in Nederland?

Een buitenlandse Gegadigde kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring indienen.

Kloppen de bewijsstukken niet?

RWS kan u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan zal RWS besluiten uw Aanmelding alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.11 Klachtenregeling

U kunt bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat een klacht indienen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure als u een belang heeft bij de aanbesteding.

U kunt uw klacht schriftelijk indienen door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt@rws.nl

Uw klacht komt terecht bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat. U moet duidelijk en gemotiveerd aangeven over welk onderdeel van de aanbestedingsprocedure de klacht gaat. Vertel ook hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder:

- datum indienen van de klacht;
- naam en adres Inschrijver;
- zaaknummer;
- naam van de Aanbesteding.

De behandeling van uw klacht

Uw klacht wordt behandeld door een deskundige medewerker van RWS die **niet** betrokken is bij de Aanbesteding waar de klacht over gaat. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

**Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding gewoon verder**

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en het verandert niets aan het feit dat u op tijd officieel bezwaar moet maken.

Voor meer informatie zie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

6.12 Voorbehouden Aanbestedende dienst**RWS mag deze aanbesteding op elk moment stoppen**

RWS kan besluiten om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er kunnen meer redenen mogelijk zijn om te stoppen, maar het kan in ieder geval als er:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- geen geschikte financiële en/of inhoudelijke oplossing kan worden gerealiseerd;
- sprake is van politieke of beleidsmatige redenen.

Als dit wordt besloten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

De dag na bekendmaking van de tussentijdse beëindiging gaat de opschortende termijn in. Deze opschortende termijn duurt 7 kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de tussentijdse beëindiging. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Na de opschortende termijn kunt u geen bezwaar meer maken, omdat uw rechten dan zijn vervallen.

RWS kan aanvullende vragen stellen

RWS kan op elk moment tijdens de aanbesteding besluiten om aanvullende vragen te stellen om uw Aanmelding te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Aanmelding te toetsen.



7 Het Verzoek tot Deelname

7.1 Indienen Verzoek tot Deelname in TenderNed

U kunt alleen een Verzoek tot Deelname indienen via TenderNed. Als u dit niet via TenderNed doet, dan is uw Aanmelding ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Uw Aanmelding moet uiterlijk op de in de planning opgenomen uiterste termijn zijn ingediend. Tijdig aanmelden is uw verantwoordelijkheid. Als u te laat bent is een eventuele Aanmelding ongeldig en bent u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.2 Wijze van indienen aanmeldings- en bewijsdocumenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Aanmelding moeten worden ingediend en welke documenten rechtsgeldig moeten worden ondertekend.

Bij Aanmelding in te dienen documenten	Voorgeschreven Format	Rechtsgeldig ondertekend	Uploaden in TenderNed tabblad
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1 in pdf	Ja	Eisen
Aanmeldingsformulier	Bijlage 2 in pdf	Ja	Eisen
Opgave referentieopdrachten Geschiktheidseisen	Bijlage 3 in pdf	Nee	Eisen
Opgave referentieopdrachten Selectiecriteria	Bijlage 4 in pdf	Nee	Eisen

U wordt verzocht gemakkelijk te herkennen en korte bestandsnamen te gebruiken. Bijvoorbeeld UEA_ [...naam Inschrijver...].

7.2.1 Ondertekening

Rechtsgeldig (ingescande) handtekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het Aanmeldingsformulier (bijlage 2) moeten ingediend worden als pdf en voorzien zijn van een rechtsgeldige ingescande handtekening. Dit willen zeggen: door iemand die daarvoor de bevoegdheid heeft.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het nationale beroeps- of handelsregister. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn of er beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Als er sprake is van een Combinatie moet iedere Combinant afzonderlijk het UEA rechtsgeldig ondertekenen op dezelfde wijze als hierboven beschreven.

7.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van Gegadigde.

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In **deel III** leest u alle Uitsluitingsgronden. RWS heeft aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

Met een ondertekend UEA verklaart u onder andere dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn



Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is en u toch aanmeldt, vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Als u aanmeldt als Combinatie of u een beroep doet op Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken Ondernemer. Hierover leest u meer in de volgende paragraaf.

7.4 Beroep op Derde(n) of aanmelden als Combinatie Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- de ondernemers maken individueel geen kans gezien de grootte van de Opdracht.

Gebruik maken van Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aanvinken en aangeven voor welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op de draagkracht van de Derde(n).

Een voorwaarde bij het beroep doen op Derde(n) om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseis(en), is dat u daadwerkelijk over de kennis en ervaring van deze Derde(n) kan beschikken en hier ook feitelijk en aantoonbaar gebruik van maakt bij de uitvoering van de Opdracht.

Derde(n) op wie u een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moeten een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die gevraagd wordt in **Deel IIA, IIB en III** indienen.

Dit formulier moet door de betrokken Derde(n) naar behoren worden ingevuld en worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

Aanmelden als Combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (Combinatie). Wanneer twee of meer Ondernemers gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, geldt dat:

- elke Combinant ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding alsmede de uitvoering van de Opdracht;
- iedere Combinant een eigen exemplaar van het UEA invult, waarbij onder **Deel IIA** moet worden vermeld:
 1. wie de Combinanten zijn;
 2. welke rol de betreffende Combinant heeft binnen de Combinatie;
 3. wie de leiding (het penvoerderschap) van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder moet bevoegd zijn om de Combinatie te binden en op te treden namens de Combinatie. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Opdracht.



- iedere Combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken indient;
- iedere Combinant het UEA ondertekent met een rechtsgeldige ingescande handtekening en bij de Inschrijving voegt.

U mag maar op één manier aanmelden

U mag slechts éénmaal aanmelden voor deze Aanbesteding, als zelfstandige Gegadigde, als lid van een Combinatie of als Derde waarop door een Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan een Geschiktheidseis. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Aanmeldingen ongeldig en worden alle betrokken Ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het is niet verboden dat Gegadigden die onderling op enigerlei wijze met elkaar verbonden zijn apart aanmelden op de aanbesteding. Als dit het geval is, moet u met een verklaring kunnen aantonen dat de aanmeldingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging.

U mag met toestemming van RWS later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

U blijft als Opdrachtnemer altijd verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals is afgesproken.



WAARAAN MOET UW AANMELDING VOLDOEN?

8 Aanmeldingsvoorwaarden

8.1 Algemeen

Door indiening van een Verzoek tot Deelname gaat u zonder enig voorbehoud akkoord met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

8.2 Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten worden vastgelegd in de Overeenkomst

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV-2026) zijn van toepassing op deze Opdracht.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant worden niet geaccepteerd en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wordt gesloten.

8.3 Kosten Verzoek tot Deelname

RWS vergoedt geen kosten verbonden aan de Aanmelding en eventuele Inschrijving.

8.4 Nederlandse taal

Alle communicatie rondom deze Aanbesteding is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.



Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. Hieronder vindt u de definities van de belangrijkste begrippen van deze aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder	: Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.
Aanmelding	: Het Verzoek tot Deelname van een Ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Aanbesteding	: Deze inkoopprocedure. Daarbij wordt de 'niet-openbare procedure' toegepast.
Aanbestedingsstukken	: Alle documenten die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of Opdracht.
Beschrijvend document	: Document in de Inschrijffase van deze Aanbesteding.
Combinant	: Iedere Ondernemer die deel uitmaakt van de Combinatie die zich aanmeldt.
Combinatie	: Twee of meer Ondernemers die als samenwerkingsverband aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding
Derde(n)	: De Ondernemer(s) op wie Gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseis(en).
Gegadigde	: Een Ondernemer die, op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad, een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
Geselecteerde	: Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving tijdens de Inschrijffase.
Geschiktheidseis(en)	: De eis(en) waaruit blijkt dat Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Inschrijffase	: Dit is de tweede fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerden het Beschrijvend document ontvangen en een Inschrijving kunnen indienen
Inschrijver	: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	: Een door de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in fase 2 van deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.



Nota van inlichtingen	: Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de Selectieleidraad en waarin de vragen van Gegadigden zijn beantwoord. De Nota van inlichtingen is onderdeel van de Selectieleidraad.
Ondernemer	: Een leverancier en/of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	: De overheidsopdracht waarvoor via deze Aanbesteding kan worden aangemeld in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	: De organisatie met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	: De natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	: De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten over de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd. In deze Overeenkomst zijn tevens de voorwaarden inzake de te gunnen (Nadere) opdrachten vastgelegd.
Programma van Eisen	: De eisen die gesteld worden aan (de uitvoering van) de Opdracht, zoals vermeld in dit Beschrijvend document.
Selectiebeslissing	: Het besluit van Aanbestedende dienst om een beperkt aantal Gegadigden uit te nodigen voor de Inschrijffase.
Selectiecriteria/ Selectie criterium	: Criteria waarvan uit Gegadigde die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectiefase	: De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen.
Selectieleidraad	: Dit document en de daarbij behorende bijlagen.
TenderNed	: Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgronden	: De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot Deelname	: Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding.



Bijlagen

Alle bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage A	Concept Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Aanmeldingsformulier
Bijlage 3	Opgave referentieopdrachten Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Opgave referentieopdrachten Selectiecriteria
Bijlage 5	ARIV-2026
Bijlage 6	Richtlijn gebruik AI door leveranciers
Bijlage 7	Toetsplan
Bijlage 8	Model-verwerkersovereenkomst
Bijlage 9	Catalogusplatform